

เลขที่
เรื่อง
เรียน

วันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารใบเสนอราคางาน

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท โปรแอคทีฟ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้รับเอกสารรายละเอียดขอบเขตงานจากท่าน ทั้งนี้บริษัท ฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่ขายเพื่อประสานงานกับท่านและเข้าสำรวจหน้างาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานของผู้ว่าจ้าง บริษัท ฯ จึงขอนำส่งเอกสารใบเสนอราคาและเอกสารประกอบรายละเอียดงานมายังท่านเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดจ้าง ต่อไป

บริษัท ฯ คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านในการอนุมัติให้บริษัท ฯ เป็นผู้ดำเนินงานในการส่งทีมงานเข้าปฏิบัติงานดังกล่าว และหากท่านพิจารณาแล้วมีความประสงค์จะให้บริษัท ฯ เสนอราคาเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด ท่านสามารถโทรติดต่อประสานงานได้ที่ เจ้าหน้าที่ขาย หมายเลขโทรศัพท์ 02-049-5511 (ต่อ-....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้จัดการฝ่ายขาย

